

ПРИНЯТЫ  
Общим собранием работников  
МДОАУ №115  
от «01 » марта 2023 г.

Протокол № 2  
от «01 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Заведующий МДОАУ №115  
\_\_\_\_\_ С.А. Мартынова

Приказ № 52-ОД  
от «01 » марта 2023 г.

## **ПРАВИЛА работы с обезличенными персональными данными**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными Организации.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем организации.

### **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

### **3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ**

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных

данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- ✓ замена части сведений идентификаторами;
- ✓ обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- ✓ другие способы.

3.3. Перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных:

- заместитель заведующего по АХР;
- делопроизводитель.

3.4. решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель организации;

3.5. сотрудники организации, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- ✓ парольной политики;
- ✓ антивирусной политики;
- ✓ правил работы со съемными носителями (если они используются);
- ✓ правил резервного копирования;
- ✓ правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- ✓ правил хранения бумажных носителей;
- ✓ правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.