

Утверждаю
Заведующий МДОАУ №115
С.А. Мартынова
Приказ №12 – ОД от 09.01.2024

РЕГЛАМЕНТ ДОПУСКА РАБОТНИКОВ МДОАУ №115 К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников МДОАУ №115 (далее – Организация, Оператор) к обработке персональных данных (далее – Регламент) разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников Организации к обработке персональных данных других работников Организации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 09 января 2024 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников Организации к обработке персональных данных других работников Организации подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют заведующий МДОАУ №115, его заместители, делопроизводитель.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:
- воспитатели и специалисты – к обработке тех персональных данных воспитанников которые необходимы для выполнения ими своих должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников Организации может быть предоставлен на основании письменного разрешения заведующего организации или его заместителей.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников Организации с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами Организации, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют заведующему Организации мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников Организации;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников Организации.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства заведующий Организации издает приказ о допуске работника к

обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников Организации к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников Организации прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению заведующего Организации или его заместителей.

Ответственный за организацию обработки персональных данных С.А. Мартынова